



La gestione Selezione Periodo è accessibile dal modello Intra, pulsante **Selezione periodo** oppure all'interno della gestione Intra, tramite il pulsante

SELEZIONA PERIODO STAMPA Selezione periodo - 256079

Guida Gestisci periodo

Intra 1 Cessioni Intra 2 Acquisti

Per accedere al modello Intra nel mese o nel trimestre desiderato è necessario fare doppio click sul quadro d'interesse.

Trimestri	Mesi	Beni				Servizi				Storicizza	Storicizzazione		Telematico				
		Righe	Sez. 1 Bis Ammontare	Righe	Sez. 2 Ter Ammontare	Righe	Sez. 3 Quater Ammontare	Righe	Sez. 4 Quinquies Ammontare		Data	Utente	Data	Utente	Inviato	Acquisito	Ricevuto
1° Trimestre	Gennaio	...	1	15.000,00													
	Febbraio	...				1	1.400,00										
	Marzo	...															
2° Trimestre	Aprile	...															
	Maggio	...															
	Giugno	...															
3° Trimestre	Luglio	...															
	Agosto	...															
	Settembre	...															
4° Trimestre	Ottobre	...															
	Novembre	...															
	Dicembre	...															

Legenda:  Intra mensile  Intra trimestrale  Dati delle sezioni Intra non in linea con i dati scaricati nel modello.

La gestione è strutturata in due Tab:

- La prima relativa all' Intra 1 - Cessioni;
- La seconda relativa all' Intra 2 – Acquisti.

Tramite la gestione Selezione periodo è possibile:

- Definire ed abilitare i periodi nel modello Intra 1 e Intra 2, cliccando il pulsante  ;
- Accedere al frontespizio del modello cliccando  oppure ai quadri con doppio click nel rigo d'interesse.



L'abilitazione dei periodi avviene quindi dal pulsante  che riproduce la verifica periodicità riportata nel Multiditta, filtrata per la ditta.

Selezione periodo - 256079

SELEZIONA PERIODO STAMPA

VERIFICA INTRASTAT STAMPA

VERIFICA INTRASTAT - 256079

Anno: 20XX Periodo di riferimento: Marzo

Per accedere al modello Intra nel

Trimestri	Mezi	Codice ditta	Nome cognome / Ragione sociale	Periodicità Intra 1	Stato	Abil.	Periodicità Intra 2	Stato	Abil.	Dettaglio operazioni	Verifica periodicità
1° Trimestre	Gennaio	256079	...	Mensile	✓	⚠	Trimestrale	✓		...	...
	Febbraio										
	Marzo										
2° Trimestre	Aprile										
	Maggio										
	Giugno										
3° Trimestre	Luglio										
	Agosto										
	Settembre										
4° Trimestre	Ottobre										
	Novembre										
	Dicembre										

Legenda

Verifica periodicità e dettaglio operazioni - Ditta 256079

Verifica STAMPA

Dati non in linea con quelli presenti nell'applicazione Intra VERIFICARE la periodicità per il periodo abilitato

**DETTAGLIO TRIMESTRI PRECEDENTI - DA APPLICAZIONE INTRA**

Periodo	Intra 1 (Cessioni)		Intra 2 (Acquisti)	
	Beni (1 bis)	Servizi (1 quater)	Beni (2 bis)	Servizi (2 quater)
1° trimestre 20XX	108.221	0	0	0
2° trimestre 20XX	117.293	0	0	0
3° trimestre 20XX	79.189	0	0	0
4° trimestre 20XX	85.615	0	0	0
Limite	50.000	50.000	200.000	100.000
Superamento limite	SI		NO	
Periodicità presunta	Mensile		Trimestrale (facoltativo)	
Periodicità applicazione INTRA dell'ultimo periodo	Mensile		Trimestrale	

**VERIFICA TRIMESTRE IN CORSO - DA CONTABILITÀ**

Periodo	Intra 1 (Cessioni)		Intra 2 (Acquisti)	
	Beni (1 bis)	Servizi (1 quater)	Beni (2 bis)	Servizi (2 quater)
Gennaio 20XX	22.116	53.660	12.113	489
Febbraio 20XX	9.500	0	5.516	0
Marzo 20XX	31.616	53.660	17.629	489
Limite	50.000	50.000	200.000	100.000
Mese superamento limite				
Periodicità	Mensile		Trimestrale (facoltativo)	
Abilita	Abilitazione parziale Intra 1		Abilita periodo Intra 2	

Periodo di riferimento: Marzo

Legenda:  Intra mensile  Intra trimestrale  Dati delle sezioni Intra non in linea con i dati scaricati nel modello.

Dopo aver definito il dettaglio dei trimestri precedenti e la verifica del trimestre in corso, è possibile procedere all'abilitazione dei periodi tramite:

-  **Abilita**: abilitazione cumulativa dell'Intra 1 e dell'Intra 2;
- Abilita** Abilita periodo Intra 1 Abilita periodo Intra 2: abilitazione separata dell'Intra 1 e dell'Intra 2

 Si ricorda che per abilitare i trimestri completi è necessario posizionarsi nel terzo mese del trimestre (marzo, giugno, settembre e dicembre).

Per il funzionamento della procedura si rimanda alla [guida on-line](#) del "Verifica Intrastat" presente nel Multiditta.

Nella Gestione Seleziona Periodo i modelli Intra:

- Con periodicità mensile sono di colore azzurro
- Con periodicità trimestrale sono di colore verde





Intra 1 Cessioni Intra 2 Acquisti

Per accedere al modello Intra nel mese o nel trimestre desiderato è necessario fare doppio click sul quadro d'interesse.

Trimestri	Mesi	Beni								Servizi		Storicizza	Storicizzazione		Telematico			
		Sez. 1 Bis		Sez. 2 Ter		Sez. 3 Quater		Sez. 4 Quinquies		Data	Utente		Data	Utente	Inviato	Acquisito	Ricevuto	
		Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare									
1° Trimestre	Gennaio	...									<input type="checkbox"/>							
	Febbraio	...									<input type="checkbox"/>							
	Marzo	...				1	6.000,00				<input checked="" type="checkbox"/>	28/10/20XX	gbs					

Sarà comunque possibile procedere alla destoricizzazione togliendo il check dalla casella del periodo da sbloccare.

Nel caso in cui viene abilitato il periodo trimestrale e successivamente vengono scaricate nuove registrazioni che comportano il superamento del limite nel periodo, alla storicizzazione la procedura ci segnala attraverso messaggio che la periodicità potrebbe essere variata:



Intra 1 Cessioni Intra 2 Acquisti

Per accedere al modello Intra nel mese o nel trimestre desiderato è necessario fare doppio click sul quadro d'interesse.

Trimestri	Mesi	Beni								Servizi		Storicizza	Storicizzazione		Telematico			
		Sez. 1 Bis		Sez. 2 Ter		Sez. 3 Quater		Sez. 4 Quinquies		Data	Utente		Data	Utente	Inviato	Acquisito	Ricevuto	
		Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare	Righe	Ammontare									
1° Trimestre	Gennaio	...									<input type="checkbox"/>							
	Febbraio	...									<input type="checkbox"/>							
	Marzo	...				2	61.000,00				<input checked="" type="checkbox"/>							
2° Trimestre	Aprile	...									<input type="checkbox"/>							
	Maggio	...									<input type="checkbox"/>							
	Giugno	...									<input type="checkbox"/>							
3° Trimestre	Luglio	...									<input type="checkbox"/>							
	Agosto	...									<input type="checkbox"/>							
	Settembre	...									<input type="checkbox"/>							
4° Trimestre	Ottobre	...									<input type="checkbox"/>							
	Novembre	...									<input type="checkbox"/>							
	Dicembre	...									<input type="checkbox"/>							

**Verifica Intrastat**

Nei seguenti quadri:  
-In1Quater

è stata superata la soglia limite per poter applicare la periodicità trimestrale, pertanto, la ditta potrebbe essere soggetta ad un cambio di periodicità, da trimestrale a mensile, nel periodo che si sta storicizzando.

Confermare comunque la storicizzazione del quadro?

In caso di risposta negativa è necessario controllare quando è avvenuto il superamento del limite quindi modificare la periodicità del modello.

Sarà quindi cura dell'utente verificare quando è avvenuto il superamento del limite e nel caso di variazione procedere quindi alla disabilitazione del periodo errato e alla successiva abilitazione di quello corretto.

Nelle colonne "Data" e "Utente" relative al telematico la procedura indica la data in cui è stato creato il file telematico del modello e il nome utente che lo ha creato.

Inoltre, per coloro che hanno la Console fiscale la procedura fornisce lo stato del file telematico: *inviato*, *acquisito* e *ricevuto*. La spunta verde in ogni casella apparirà al termine di ogni operazione completata.



Per effettuare la stampa del prospetto, posizionarsi nella tab STAMPA e cliccare il pulsante